

Personuppgiftspolicy

Version april 2018

På Markekonomerna i Kinna AB värnar vi om din integritet och vi ansvarar för den personliga information som du förser oss med. För att du som kund eller besökare ska känna dig trygg med att lämna personuppgifter hos oss så beskriver denna personuppgiftspolicy hur Markekonomerna i Kinna AB behandlar, lagrar och hanterar dina uppgifter.

1. Vilka är Markekonomerna i Kinna AB?
2. Vilket tillämpningsområde omfattar denna personuppgiftspolicy
3. Vilken data samlas in och hur används den av Markekonomerna
4. Säkerhet
5. Personuppgiftsbiträde
6. Lagring av information
7. Uppdatering av personuppgiftspolicy
8. Dina rättigheter som kund

1. Vilka är Markekonomerna i Kinna AB?

I denna policy benämns Markekonomerna i Kinna AB , organisationsnummer 556327-0999 som Markekonomerna och du eller ditt företag benämns som kunden.

Markekonomerna ansvarar för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss vilket kan vara på hemsidan, via telefon, epost eller genom ett besök hos oss.

Markekonomerna går att nå på följande sätt:

Post: Markekonomerna i Kinna AB, Kyrkogatan 7, 511 58 Kinna.

Telefon: 0320- 210680

Epost: info@markekonomerna.se

2. Vilket tillämpningsområde omfattar denna personuppgiftspolicy?

Denna policy gäller för kunder som på något vis anlitar oss för våra tjänster.

Personuppgifter är sådan information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig som kund som en fysisk nu levande person. Detta kan till exempel vara namn, epostadress och telefonnummer.

3. Vilka data samlas in och hur används den av Markekonomerna?

Vårt främsta syfte för att behöva behandla personuppgifter är för att Markekonomerna ska kunna fullfölja sina åtaganden mot dig som kund. Markekonomerna samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga, relevanta och inte överflöda för de ändamål de är avsedda för. I normala fall samlar vi in dina personuppgifter när du:

- Anlitar oss för våra tjänster
- Söker lediga tjänster eller anmäler ditt intresse för anställning hos oss
- Besöker vårt kontor eller på annat sätt kommer i kontakt med oss

Markekonomerna är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som listas i tabellen ”Personuppgiftsbehandlingar” nedan. Tabellen talar även om lagringstiden för dessa.

Som personuppgiftsansvarig har Markekonomerna ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att Dataskyddsförordningen (GDPR) följs. Markekonomerna hanterar inte känsliga personuppgifter såtillvida det inte finns ett specifikt samtycke för att hantera dessa eller att det behövs för att uppfylla andra lagar till exempel bokföringslagen m.m

4. Säkerhet

Markekonomerna vidtar en kombination av tekniska och organisatoriska lösningar för att skydda dina personuppgifter eftersom det alltid finns risker förknippade med att ge ut dessa, oavsett om det sker per telefon, personligen, via epost eller på annat sätt.

Samtliga system som Markekonomerna använder som behandlar personuppgifter är åtkomstskyddade. Anställda på Markekonomerna ska följa Markekonomernas interna informationssäkerhetspolicy.

5. Personuppgiftsbiträde

Markekonomerna agerar personuppgiftsbiträde för dig som kund som anlitar oss för vissa av våra tjänster till exempel vid löneuppdrag och fakturering m.m. I ett sådant läge krävs ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan dig som kund och Markekonomerna. Markekonomerna har ett förslag till ett sådant avtal men kunden kan välja att utforma ett eget sådant. Markekonomerna agerar endast i enlighet med den instruktion som har bifogats i personuppgiftsbiträdesavtalet.

6. Lagring av information

Markekonomerna lagrar informationen inom EU. Bokföringsdata lagras i Sverige eller av Skatteverket godkänt land. Ingen information lämnas vidare till 3:e part.

7. Uppdatering av personuppgiftspolicy

Uppdateringar och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras på denna sida.

8. Dina rättigheter som kund

Som registerad kund hos Markekonomerna så har du följande rättigheter:

- Du har rätt att få information om vilka personuppgiftsbehandlingar som görs hos oss. Dessa finns listade i tabellen "Personuppgiftsbehandlingar" nedan. Tabellen visar ändamål, rättslig grund och lagringstid.
- Du har rätt att en gång per år begära ett registerutdrag där du kan se vilka personuppgiftsbehandlingar vi har just om dig.
- Du har rätt att begära rättning om det skulle vara så att vi lagrar felaktiga personuppgifter om dig.

- Du har rätt att få dina personuppgifter raderade hos oss under dessa förutsättningar
 - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål som de samlades in
 - Om uppgifterna sparas med ditt samtycke och samtycket återkallas
 - Om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning och det inte finns skäl som väger tyngre än ditt intresse
 - Personuppgifterna behandlas olagligt
- Rätten att få sina uppgifter raderade gäller inte om vi är skyldiga enligt lag (tex. Bokföringslagen) att behålla uppgifterna
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och Markekonomerna kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds.
- Du har rätt att framföra klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten över behandlingar som utförs av oss

Om du vill anföra någon av dina rättigheter så kontaktar du oss genom e-post: info@markekonomerna.se eller via telefon 0320-210680

Personuppgiftsbehandlings

Senast uppdaterad: 2018-04-29

Personuppgiftsbehandling	Beskrivning av behandling	Syftet med behandlingen	Typ av personuppgifter	Behandling av känsliga uppgifter	Kategorier av registrerade	Rättslig grund	Lagringstid	Säkerhetsåtgärder	Överföring till tredje part
Kundregister	Registrera, ändra eller ta bort kund	För att kunna tillhandahålla våra tjänster	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, organisationsnummer, personnummer, land	Nej	Kunder	Avtal	Avtalstiden + 1 år	Internt system med behörighetskontroll i en databas	Nej
Redovisningskonsulters årsdokumentation	Dokumentation vid genomförande av uppdrag	För att säkerställa att vi och kunden följer lagar och regler	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, kontonummer, organisationsnummer, personnummer, beroende på kundens branch känsliga uppgifter	Ja	Kunder	Avtal + lagkrav	10 år enligt preskriptionstiden för lagbrott	Tillgång till lagringen kräver lösenord	Nej
Personalregister	Registrera, ändra eller ta bort anställd	För att kunna fullgöra anställningsavtalet och betala ut lön	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, personnummer, kontonummer, facktillhörighet, anställningsnummer	Ja	Anställda	Avtal + lagkrav	Under anställningstiden + 10 år	Tillgång till registret kräver behörighet. Inloggning kan endast ske med hjälp av användar-ID och lösenord	Nej
Arbetsökande	Personuppgiftsbehandling i samband med arbetsansökningar	Utvärdera och välja rätt person att rekrytera	Det som skickas in lagras och ingår i behandlingen	Nej	Arbetsökande	Samtycke	Under rekryteringsprocessen + 2 månader	Brevlåda där enbart personer som hanterar rekryteringsprocessen har tillgång, samma gäller mapp för ansökningar på servern	Nej
Löneregistrering internt	Registrera, ändra eller ta bort lön	Betala ut löner till de anställda	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, kontonummer	Ja	Anställda	Avtal + lagkrav	7 år enligt bokföringslagen	De anställda får tillgång till lönespecifikationerna via en löneapp eller ett krypterat epostmeddelande	Nej
Fakturering	Registrera, ändra eller ta bort fakturor	För att kunna fakturera kunder	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, organisationsnummer	Nej	Kunder	Avtal + lagkrav	7 år enligt bokföringslagen	Tillgång till ekonomisystemet kräver behörighet. Inloggning kan endast ske med hjälp av användar-ID och lösenord.	Nej
Löneregistrering på uppdrag	Registrera, ändra eller ta bort lön	Sammanställa ett löneunderlag för kunders räkning. Kontrolluppgifter	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, kontonummer	Ja	Kunders, kunders anställda	Avtal + lagkrav	7 år enligt bokföringslagen	De anställda får tillgång till lönespecifikationerna via en löneapp eller ett krypterat epostmeddelande. Vid underlag som vi erhåller via epost registreras detta i löneprogrammet sedan raderas eposten	Nej
Inkomstdeklaration 1	Personuppgiftsbehandling i samband med framställande av deklaration	Beräkna korrekt inkomstkatt	Namn, adress, postnummer, postort, mailadress, telefonnummer, organisationsnummer, inkomstuppgifter av kapital och tjänst	Ja	Kunder	Avtal + lagkrav	10 år enligt preskriptionstiden för lagbrott	Tillgång till skatteprogrammet kräver behörighet. Inloggning kan endast ske med hjälp av användar-ID och lösenord.	Nej